

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i)

**Sartori Emanuela**

Cittadinanza

Italiana

### Esperienza professionale

Date

**dal 01/01/2020 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti

Dipendente del Comune di San Giorgio Piacentino, qualifica di Istruttore direttivo amministrativo cat. D2

Principali attività e responsabilità

Responsabile del Servizio Affari generali e Istituzionali - Servizi demografici - Pubblica Istruzione - Cultura

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di San Giorgio Piacentino - Piazza del Torrione n. 4

Tipo di attività o settore

Servizi amministrativi

Date

**dal 01/08/2019 al 31/12/2019**

Lavoro o posizione ricoperti

Dipendente del Comune di San Giorgio Piacentino, qualifica di Istruttore direttivo amministrativo cat. D1.

Principali attività e responsabilità

Responsabile del Servizio Segreteria e Pubblica Istruzione e Responsabile del Servizio Amministrativo

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di San Giorgio Piacentino - Piazza del Torrione n. 4

Tipo di attività o settore

Servizi amministrativi

Date

**dal 01/02/2019 al 31/07/2019**

Lavoro o posizione ricoperti

Dipendente del Comune di San Giorgio Piacentino, qualifica di Istruttore direttivo amministrativo cat. D1

Principali attività e responsabilità

Addetta al servizio segreteria e pubblica istruzione

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Giorgio Piacentino - Piazza del Torrione n. 4
Tipo di attività o settore	Servizi amministrativi
Date	<b>dal 01/12/2018 al 31/01/2019</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente dell'Unione Valnure e Valchero - Sede di San Giorgio Piacentino (PC), qualifica di Assistente Sociale cat. D1 - tempo pieno 36 ore ma assegnata per 18 ore in comando presso il servizio Segreteria e Pubblica Istruzione del Comune di San Giorgio Piacentino
Principali attività e responsabilità	Servizio Sociale Professionale rivolto agli adulti in disagio sociale, disabili e agli anziani mentre per la parte in comando attività amministrativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIONE VALNURE E VALCHERO, Sede legale Presso Comune di Podenzano, via Montegrappa 100 – 29027 Podenzano (PC)
Tipo di attività o settore	Servizi sociali e servizi amministrativi
Date	<b>01/01/2016 al 30/11/2018</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente dell'Unione Valnure e Valchero - Sede di San Giorgio Piacentino(PC), qualifica di Assistente Sociale cat. D1 - tempo pieno 36 ore settimanali
Principali attività e responsabilità	Servizio Sociale Professionale rivolto agli adulti in disagio sociale, disabili e agli anziani
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIONE VALNURE E VALCHERO, Sede legale Presso Comune di Podenzano, via Montegrappa 100 – 29027 Podenzano (PC)
Tipo di attività o settore	Servizi Sociali (Area Adulti/Anziani/Disabili)
Date	<b>04/2009→31/12/2015</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente del Comune di San Giorgio Piacentino (PC), qualifica di Assistente Sociale cat. D1 - tempo pieno 36 ore settimanali
Principali attività e responsabilità	Servizio Sociale Professionale rivolto agli adulti in disagio sociale, disabili e agli anziani

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Giorgio Piacentino, Piazza Torrione 4 - 29019 San Giorgio Piacentino (PC)
Tipo di attività o settore	Servizi alla Persona ( Area Adulti / Anziani )
Date	<b>08/2006 →03/2009</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Assistente Sociale c/o Comune di San Giorgio Piacentino (PC) - Part-time 32 ore settimanali
Principali attività e responsabilità	Servizio Sociale Professionale rivolto agli adulti in disagio sociale, disabili e agli anziani
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNICOOP Coop. Sociale a r.l., Piazza Cittadella 2 - 29121 Piacenza
Tipo di attività o settore	Settore Servizi ai Cittadini ( Area Adulti / Anziani )
Date	<b>06/2004 →03/2009</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Assistente Sociale c/o Comune di Rivergaro (PC) - Part-time 6 ore settimanali
Principali attività e responsabilità	Coordinamento socio-assistenziale del Servizio di Assistenza Domiciliare agli anziani e disabili adulti Coordinamento del personale OSS (rilevazione delle presenze; sostituzioni; colloqui di selezione del personale; contratti; gestione risorse umane)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNICOOP Coop. Sociale a r.l., Piazza Cittadella 2 - 29100 Piacenza
Tipo di attività o settore	Servizi sociali
Date	<b>08/11/2005-31/12/2005</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Assistente Sociale c/o Comune di Casalpusterlengo (LO) - Part-time 20 ore settimanali
Principali attività e responsabilità	Servizio Sociale Professionale rivolto agli adulti in disagio sociale, immigrati e disabili

Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNICOOP Coop. Sociale a r.l., Piazza Cittadella 2 - 29100 Piacenza
Tipo di attività o settore	Servizi Sociali - Area Marginalità/handicap
Date	<b>2005</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Docente c/o IAL Piacenza nell'ambito "Progetto badanti" - n° 22 ore (8+14)
Principali attività e responsabilità	Conduzione lezioni frontali, lavoro di gruppo (brain-storming); Somministrazione questionari di verifica dell'apprendimento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNICOOP Coop. Sociale a r.l., Piazza Cittadella 2 - 29100 Piacenza
Tipo di attività o settore	Materia oggetto della docenza - Modulo UFC1 "Orientarsi nel contesto sociale ed istituzionale in relazione all'assistenza privata domiciliare e principi di etica professionale"
Date	<b>01/06/2004-31/12/2005</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Co-coordinatrice del personale Unicoop (AdB/OSS/ausiliario) in servizio presso la Fondazione Pia Casa per Anziani "Maruffi" - Part-time 18 ore settimanali
Principali attività e responsabilità	Coordinamento del personale OSS Collaborazione con Responsabili delle Attività Assistenziali e Direzione della struttura
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNICOOP Coop. Sociale a r.l., Piazza Cittadella 2- 29100 Piacenza
Tipo di attività o settore	Risorse umane
Date	<b>01/06/2004-30/06/2005</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Co-coordinatrice socio-assistenziale presso la Fondazione Pia Casa per Anziani "Maruffi" - Part-time 25,5 ore settimanali

Principali attività e responsabilità	Indirizzo e coordinamento socio-assistenziale della struttura; supervisione del Servizio in collaborazione con le Responsabili delle Attività Assistenziali, Direttore Sanitario, Responsabile delle Attività Infermieristiche; collaborazione con il Servizio Assistenza Anziani per gli ingressi degli ospiti)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNICOOP Coop. Sociale a r.l., Piazza Cittadella 2- 29100 Piacenza
Tipo di attività o settore	Coordinamento struttura residenziale per anziani
Date	<b>11/06/2001-31/05/2004 e 08/04/2006-16/07/2006</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Educatrice presso il "Centro di Osservazione e Diagnosi" (A.Usl di Piacenza - U.O. Ser.T) - Full-time 38 ore settimanali nel periodo 2001/2004; part-time, figura jolly (sostituzione personale per ferie, malattia), nel periodo Aprile/Luglio 2006 32 h settimanali
Principali attività e responsabilità	Colloqui individuali; conduzione di gruppi; attività di osservazione finalizzata alla raccolta di elementi ed informazioni utili alla formulazione di una diagnosi da parte del Coordinatore clinico; preparazione e conduzione di laboratori (giardinaggio, lettura e discussione articoli di quotidiani o riviste); tenuta ed aggiornamento modulistica (cartelle degli ospiti, diario giornaliero); controllo assunzione terapia farmacologica; contatti e collaborazione con operatori del Servizio per le Tossicodipendenze e del Centro di Servizio Sociale Adulti del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria; partecipazione a riunioni di équipe settimanali (educatori, coordinatore della struttura e coordinatore clinico); partecipazione a incontri di supervisione professionale (condotti dal Prof. Smerieri - psichiatra, attualmente Direttore dell'U.O. Riabilitazione del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'A.Usl di Piacenza)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNICOOP Coop. Sociale a r.l., Piazza Cittadella 2- 29100 Piacenza
Tipo di attività o settore	Settore educativo nell'ambito delle Dipendenze Patologiche
Date	<b>01/2001-06/2001</b>

Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Assistente Sociale con contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa c/o Comune di Monticelli d'Ongina (PC) - Part-time 24 ore settimanali
Principali attività e responsabilità	Servizio Sociale Professionale rivolto agli adulti in disagio sociale e agli anziani (segretariato sociale; colloqui con singoli e/o con il nucleo familiare; visite domiciliari e presso strutture residenziali/semiresidenziali per anziani; relazioni socio-assistenziali; elaborazione progetti individualizzati; conduzione équipe settimanale del Servizio di Assistenza Domiciliare con operatori (OSS)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monticelli d'Ongina, via Vittorio Veneto 4 - 29010 Monticelli d'Ongina (PC)
Tipo di attività o settore	Servizi Sociali
<b>Istruzione e formazione</b>	
<b>Date</b>	09/1996-03/2000
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Universitario in Servizio Sociale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Conoscenza delle discipline di base del servizio sociale (principi e fondamenti del servizio sociale, metodi e tecniche del servizio sociale; competenze pratiche ed operative, relative al rilevamento ed al trattamento di situazioni di disagio sociale, riferite sia a singoli che a gruppi e comunità; conoscenze fondamentali nel campo: della sociologia, della psicologia sociale e psicologia dello sviluppo, del diritto civile, pubblico, penale; nozioni di economia; medicina sociale; psicopatologia; criminologia)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Parma - Facoltà di Giurisprudenza
<b>Date</b>	09/1991-07/1996
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Espressione italiana, matematica, scienze, lingua straniera (inglese)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico "L. Respighi" di Piacenza
<b>Capacità e competenze</b>	

**personali**

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e) Inglese e francese

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Inglese  
Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	A2	Utente base	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e competenze informatiche**

Conoscenza del pacchetto Office, in particolare Word ed Excel

Capacità di navigare in Internet

**Patente**

Automobile ( patente B )

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art.13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art.13 GDPR 679/16.

**Data  
Firma**

05/07/2023



